

Regelungen für das Schreiben von Klausuren (auch Nachschreibeklausuren) im Schuljahr 2022/23

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich möchte in diesem Schreiben auf die Regelungen für das Schreiben von Klausuren in der gymnasialen Oberstufe hinweisen:

1.) Es besteht ein Verbot des Mitführens von Handys und anderer Multi-Media-Geräte während einer Klausur im Prüfungsraum. Das Ablegen eines Handys vorne auf dem Tisch wird nicht akzeptiert. Es darf sich kein Handy im Klausurraum befinden.

Sollte eine Aufsicht ein Handy während der Schreibphase vorfinden- egal, ob es ein- oder ausgeschaltet ist- gilt dieses als umfassender Täuschungsversuch (vgl. APO-GOST §13, 6, Erläuterung 16). Die Klausur wird sofort eingesammelt und mit ungenügend (0 Punkte) bewertet.

2.) Das Schreiben von SII-Klausuren ist nur auf losem Papier (kariert oder liniert) erlaubt. Hefte sind nicht gestattet.

Vor der Klausur ist die zu erwartende Blätterzahl auf den Tisch zu legen. Alle anderen Sachen, wie z.B. Hefte, Ringordner, Federmappen etc., sind in eine Tasche zu packen. Die Tasche ist zu schließen.

3.) Essen und Getränke, Stifte, Lineal, Radiergummi etc. sind vor der Klausur auf den Tisch zu legen. Eine Federmappe oder Stiftebox etc. ist nicht gestattet. Eine mitgebrachte Tasche ist zu verschließen und darf nur nach Genehmigung der Aufsicht im Ausnahmefall geöffnet werden.

4.) Vor Beginn der Klausur ist von der ersten Aufsicht oder von der Lehrperson, die die Klausur stellt, sicherzustellen, dass die erlaubten Hilfsmittel zur Verfügung gestellt werden (z.B. Duden aus dem Lehrmittelraum holen lassen). Nach der Klausur ist die Lehrperson, die die Klausur stellt, dafür verantwortlich, dass die erlaubten Hilfsmittel wieder zurückgebracht werden (z.B. Duden in den Lehrmittelraum zurücktragen lassen).

5.) Die Aufsicht in der ersten Stunde ist für Kontrolle der Punkte 1-4 verantwortlich. Die weiteren Aufsichten führen ebenfalls aktiv ihre Aufsicht, d.h., in unregelmäßigen Abständen soll sie die losen Blätter, eventuell erlaubte Lektüren usw. kontrollieren.

6.) Frühestens eine halbe Stunde vor Abgabe darf man seine Klausur vorne bei der Aufsicht abgeben und den Klausurraum endgültig verlassen. Danach darf

niemand mehr während der restlichen Schreibzeit den Raum, z.B. für einen Toilettengang, verlassen. Die Aufsicht weist in diesem Fall darauf hin, dass danach kein Toilettengang mehr möglich ist.

7.) Auf dem Blatt mit den Klausuraufgabenstellungen (auch bei Nachschreibeklausuren) muss von der Fachlehrerin und dem Fachlehrer eindeutig schriftlich vermerkt werden, wie lange die Schreibdauer ist und welche zusätzlichen Hilfsmittel gestattet sind. Hierzu gehören z.B. eine Formelsammlung, Wörterbücher, Dictionaries, grafikfähige Taschenrechner, Lektüren, usw.). Die Aufsicht in der ersten Stunde ist für Kontrolle der zugelassenen Hilfsmittel verantwortlich.

8.) Eine Kursliste ist in jeder Klausur und auch jeder Nachschreibeklausur von der Lehrperson beizulegen. Die Aufsicht der ersten Stunde kann somit die Anwesenheit prüfen. Toilettengänge sollen hier auch eingetragen werden.

9.) Wenn SuS bei der Klausur fehlen, sollte möglichst noch am Tag der Klausur der formale Zettel „Versäumte Klausuren-SII“ ausgefüllt und in das Fach der Beratungslehrerinnen und Beratungslehrer gelegt werden.

gez. Meyer-Einsfelder

Stand: August 2022