

# Anmeldung zur Karla-Raveh-Gesamtschule



Hiermit melde ich meine Tochter/meinen Sohn zum Besuch des 5. Jahrgangs der Karla-Raveh-Gesamtschule an:

Name des Kindes:		Vorname des Kindes:		Geschlecht: <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d	
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Geburtsland des Kindes:		Spätaussiedler: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Straße:			Wenn Ihr Kind nicht in Deutschland geboren wurde, Zuzug nach Deutschland im Jahr:		
PLZ/Ort:			Staatsangehörigkeit des Kindes, ggf. weitere Staatsangehörigkeit:		
Telefonnummer:		Handy (Mutter):		telefonische Erreichbarkeit tagsüber/ggf. Arbeitgeber/Notfallnummer (freiwillige Angabe)	
weitere Telefonnummer:		Handy (Vater):			
E-Mail-Adresse ( <input type="checkbox"/> beide <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater) (freiwillige Angabe)				Wir möchten gerne Informationen, wie z.B. die regelmäßig erscheinenden Elternbriefe, auf digitalem Weg übermitteln, ggf. möchten wir Sie auch per E-Mail kontaktieren. Wenn Sie Ihre E-Mail- Adresse angeben erklären Sie sich damit einverstanden. Es ist auch möglich, mehrere E-Mail-Adressen anzugeben. Wenn Sie keine E-Mail- Adresse angeben, bitten wir Sie, die aktuellen Informationen auf unserer Homepage regelmäßig wahrzunehmen. Diese Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Soweit Sie jedoch nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Diese Einwilligung ist freiwillig.	
E-Mail-Adresse ( <input type="checkbox"/> beide <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater) (freiwillige Angabe)					
Konfession:		Muttersprache:		Welche Sprache wird in der Familie gesprochen?	

## Daten der Erziehungsberechtigten (\*nur eintragen, wenn Abweichungen von Schülerangaben vorliegen)

Mutter/Erziehungsberechtigte		Vater/Erziehungsberechtigter	
Name:		Name:	
Vorname:		Vorname:	
Staatsangehörigkeit:		Staatsangehörigkeit:	
Geburtsland der Mutter:  ggfs. Zuzugsjahr _____		Geburtsland des Vaters:  ggfs. Zuzugsjahr _____	
Straße*:		Straße*:	
PLZ/Ort*:		PLZ/Ort*:	
Tel*:		Tel*:	
Erziehungsberechtigt ist/sind: <input type="checkbox"/> beide Eltern <input type="checkbox"/> Mutter alleine <input type="checkbox"/> Vater alleine <input type="checkbox"/> andere _____			
<i>Mir ist bekannt, dass bei alleiniger Sorgeberechtigung ein schriftlicher Nachweis vorgelegt werden muss.</i>			
Das Kind lebt bei: <input type="checkbox"/> den Eltern <input type="checkbox"/> der Mutter <input type="checkbox"/> dem Vater <input type="checkbox"/> andere _____			

## Schullaufbahn

Einschulungsjahr:	Schuljahr wiederholt: <input type="checkbox"/> Ja, welches _____ <input type="checkbox"/> nein	jetzige Klasse <input type="checkbox"/> 4A <input type="checkbox"/> 4D <input type="checkbox"/> 4B <input type="checkbox"/> 4E <input type="checkbox"/> 4C <input type="checkbox"/> _____
Erste Schule		Zuletzt besuchte Schule (falls abweichend)
Name der Klassenlehrerin/des Klassenlehrers:		Schulleitung:

Bitte Rückseite beachten!

## Weitere Angaben:

Beträgt der kürzeste Weg (Fußweg) von der Wohnung zur Karla-Raveh-Gesamtschule **mehr** als 3,5 Kilometer?

ja  nein



Ständige Einnahme von Medikamenten (freiwillige Angabe):

Sonstiges (freiwillige Angabe):

Geschwister an der Karla-Raveh-Gesamtschule (freiwillige Angabe):

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Mein Kind wäre gerne in der Klasse mit (freiwillige Angabe):

Wunschpartnerin/Wunschpartner:

Name: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

*Die Zusammensetzung der Kinder zu einer Klasse erfolgt unter Berücksichtigung wesentlicher pädagogischer Aspekte. Nach Möglichkeit kann der Wunsch nach einem bestimmten Klassenkameraden/einer Klassenkameradin berücksichtigt werden.*

Gründe für die Aufnahme in die Gesamtschule (freiwillige Angabe) ggf. Beiblatt beifügen:

Wir haben die Informationen zur Bläserklasse (u. a. auf der Homepage) zur Kenntnis genommen und würden eine Aufnahme unseres Kindes in die Bläserklasse unterstützen:  ja  nein



### Hinweise/Informationen:

Die Schule erwartet die Teilnahme an den außerschulischen Veranstaltungen, wie z.B. Kennenlernfahrten, Klassenfahrten, Projekten.

Gemäß Artikel 13, 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erfolgte eine Information über die Erhebung personenbezogener Daten.

Die hier erhobenen Daten werden gem. §§ 120 und 123 Schulgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (Schulgesetz NRW - SchulG) i.V.m. der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I) gespeichert und verarbeitet. Die Rechtsgrundlagen sind im Sekretariat einsehbar. Auch auf der Homepage ([www.karla-raveh-gesamtschule.de](http://www.karla-raveh-gesamtschule.de)) sind Angaben zum Datenschutz vorhanden.

#### Die Anmeldung ist keine Zusage für die Aufnahme!

Bei Anmeldung zum 5. Jahrgang wird bei Anmeldeüberhängen ein Losverfahren durchgeführt.

Die Kriterien der Auswahl bei Anmeldeüberhängen sind mir bekannt.  Ja  Nein

Diese Hinweise/Informationen wurden gelesen und verstanden.  Ja  Nein

Lemgo, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten bzw.  
des/der gesetzlichen VertreterIn/s



**Einwilligungserklärung zur Verarbeitung, Veröffentlichung von Fotos  
auf der schuleigenen Homepage, im Jahrbuch und zur Weitergabe an die Presse**

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten geschieht in der Schule auf Grundlage von §120 SchulG sowie auf der „Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern“ (VO-DV I, vgl. BASS 10-44 Nr. 2.1). Die Rechtsgrundlagen sind im Sekretariat einsehbar. Darüber hinaus fragen wir Folgendes ab:

\_\_\_\_\_  
Name des Schülers/der Schülerin

(Zutreffendes bitte ankreuzen.)

	stimme zu	stimme nicht zu
Das Schulleben möchten wir mit Artikeln dokumentieren. Dies umfasst Abschlussfeiern, Preisverleihungen, Projekte oder Aufführungen. Oft werden in diesem Zusammenhang Fotos gemacht und erläuternde Texte geschrieben. Es kann sein, dass Fotos gemacht werden, auf denen auch die Schülerin/der Schüler zu sehen ist, oder Namen von Schülerinnen und Schülern genannt werden.		
Diese Artikel können auf der Homepage der Schule ( <a href="http://www.karla-raveh-gesamtschule.de">www.karla-raveh-gesamtschule.de</a> ) auf unbestimmte Zeit veröffentlicht werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Im Jahrbuch, das alljährlich erscheint, fassen wir einige dieser Artikel zum Schulleben zusammen. Ich bin mit dieser Veröffentlichung einverstanden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Schule kann Artikel zum Schulleben auch an die Presse weitergeben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Hinweise (Bitte auch Rückseite beachten):**

Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungen jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Soweit sie jedoch nicht widerrufen werden, gelten sie zeitlich unbeschränkt. Gleichzeitig weiß ich, dass alle Einwilligungen freiwillig sind. Zum Zwecke der Verarbeitung dieser Daten werden anlassbezogenen Fotos und Texte, in denen der Name des Schülers/der Schülerin genannt wird, auf schulischen Rechnern gespeichert. Mit den Einwilligungen leitet sich kein Anspruch auf Vergütung ab.

**Risiken bei der Veröffentlichung von Fotos im Internet**

Mir ist bekannt, dass bei einmal ins Netz gestellten Informationen und Fotos die Gefahr besteht, dass diese dauerhaft verfügbar sind. Da die Daten leicht kopiert und verändert werden können, ist ein Löschen mitunter sehr aufwendig oder unmöglich. Gleichzeitig können die Daten verändert, verfälscht oder durch Dritte unbemerkt manipuliert werden. Automatisierte Datenverarbeitung (wie z.B. durch Suchmaschinen) ermöglicht, dass die Daten weltweit schnell zugänglich gemacht werden und beliebig miteinander verknüpft werden können. Eine vollständige Löschung kann deshalb nach der Veröffentlichung im Internet nicht durch die Karla-Raveh-Gesamtschule sichergestellt werden. Die Schule kann nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte.

	stimme zu	stimme nicht zu
Die Hinweise habe ich gelesen und verstanden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die umseitigen Erläuterungen habe ich zur Kenntnis genommen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Neben der Einwilligung des/der gesetzlichen Vertreter/s ist auch die Einwilligung des/der Minderjährigen notwendig, die/der das 14. Lebensjahr vollendet hat.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten bzw. des/der gesetzlichen VertreterIn/s

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten bzw. des/der gesetzlichen VertreterIn/s



## Nachweis Impfschutz gegen Masern gemäß Masernschutzgesetz

### Angaben zur betreffenden Person

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Besuch der Einrichtung seit

### Erklärung zum Impfschutz

1.  Ein vollständiger Impfschutz gegen Masern gemäß den Empfehlungen der STIKO ist vorhanden (2-fach Impfung laut Impfausweis/ ärztliches Zeugnis erhalten).
2.  Ausreichend Antikörper gegen Masern sind vorhanden (gemäß Titer-Bestimmung), dies wurde gegen Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung bestätigt.
3.  Es ist bisher lediglich ein 1facher Impfschutz gegen Masern vorhanden (laut Impfausweis/ ärztlichem Zeugnis).
4.  Aufgrund einer medizinischen Kontraindikation kann o. g. betreute Person nicht gegen Masern geimpft werden. (ärztliche Bescheinigung beifügen).
5.  Es ist kein Impfschutz gegen Masern vorhanden.

Nehmen Sie im Falle eines unvollständigen und fehlenden Impfschutzes Kontakt mit dem Kinderarzt auf. Auch wir beraten Sie über eventuelle, weitere Schritte.  
Bitte beachten Sie hierzu die weiteren Hinweise zum Impfschutz im Anhang dieses Dokuments.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

### Durch die Schulleitung auszufüllen

#### Entscheidung der Einrichtungsleitung

- Gegen die Betreuung bzw. Beschäftigung der o. g. Person bestehen seitens der Einrichtung keine Bedenken.
- Eine Betreuung bzw. Beschäftigung der o. g. Person kann in der Einrichtung nicht erfolgen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Einrichtungsleitung

\_\_\_\_\_  
ggf. Stempel der Einrichtung

## Einwilligung nach Art. 6 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Schülerinnen und Schüler und Eltern

### Verantwortliche:

Der Verantwortliche im Sinne der DS-GVO und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die:

#### Schulleitung:

Bernd Hendig, Schulleiter  
Thorsten Quest, stellvertr. Schulleiter  
Vogelsang 31  
32657 Lemgo  
Telefon: 05261 - 2584-0  
Fax: 05261 - 2584-19  
E-Mail: [info@karla-raveh-gesamtschule.de](mailto:info@karla-raveh-gesamtschule.de)

#### Datenschutzbeauftragte/r:

Datenschutzbeauftragte/r des Verantwortlichen ist:  
Datenschutzbeauftragte(r) für Schulen im Kreis Lippe  
Felix-Fechenbach-Str. 5  
32756 Detmold  
Tel.: 05231-623550  
E-Mail: [datenschutz.schulen@kreis-lippe.de](mailto:datenschutz.schulen@kreis-lippe.de)

### Umfang der Verarbeitung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten unserer Schüler/Innen und Eltern grundsätzlich nur, soweit dies zur Bereitstellung von Leistungen erforderlich ist. Die Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Schüler/Innen und Eltern erfolgt regelmäßig nur nach Einwilligung des Betroffenen. Eine Ausnahme gilt in solchen Fällen, in denen eine vorherige Einholung einer Einwilligung aus tatsächlichen Gründen nicht möglich ist oder die Verarbeitung der Daten durch gesetzliche Vorschriften gestattet ist.

### Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Soweit wir für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholen, dient Art. 6 Abs. 1 lit. a EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) als Rechtsgrundlage.

Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung eines Vertrages, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, erforderlich ist, dient Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO als Rechtsgrundlage. Dies gilt auch für Verarbeitungsvorgänge, die zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind.

Soweit eine Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der unser Schule unterliegt, dient Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO als Rechtsgrundlage.

Für den Fall, dass lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich machen, dient Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO als Rechtsgrundlage.

Ist die Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses unserer Schule oder eines Dritten erforderlich und überwiegen die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen das erstgenannte Interesse nicht, so dient Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.

### Datenlöschung und Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten der betroffenen Person werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

### Zweck lt. Art. 5 Abs. 1 lit. b DS-GVO

Die erhobenen Daten dürfen nur für die umseitig aufgeführten Zwecke verarbeitet werden.

### Betroffenenrechte lt. Art. 15 – 21 DS-GVO

Sie haben ein Auskunfts-, Lösungs-, Berichtigungs-, Einschränkung- und Widerspruchsrecht sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Das Lösungs-, Einschränkung- und Widerspruchsrecht ist insofern eingeschränkt, soweit ich die Daten zur Erfüllung gesetzlicher Anforderungen verarbeite.

Im Falle einer Einwilligung besteht das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hiervon nicht berührt (Art. 13 Abs. 2 lit. c DS-GVO).

Bitte wenden Sie sich dazu an:

Karla-Raveh-Gesamtschule des Kreises Lippe  
Vogelsang 31  
32657 Lemgo  
Telefon: 05261 - 2584-0  
Fax: 05261 - 2584-19  
E-Mail: [info@karla-raveh-gesamtschule.de](mailto:info@karla-raveh-gesamtschule.de)

### Beschwerderecht:

Sie können sich jederzeit für Beschwerden an die Schulleitung, den Datenschutzbeauftragten oder an die Aufsichtsbehörde wenden.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
Nordrhein-Westfalen  
Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf  
Tel.: 0211/38424-0  
Fax: 0211/38424-10  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

## Informationen zum Nachweis des Impfschutzes gegen Masern Auszüge aus den gesetzlichen Bestimmungen<sup>2</sup>

### § 20 Absatz 8 Satz 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

*Ein ausreichender Impfschutz gegen Masern besteht, wenn ab der Vollendung des ersten Lebensjahres mindestens eine Schutzimpfung und ab der Vollendung des zweiten Lebensjahres mindestens zwei Schutzimpfungen gegen Masern bei der betroffenen Person durchgeführt wurden.*

### § 20 Absatz 9 Satz 1 Nummern 1 und 2 IfSG

*Personen, die in Gemeinschaftseinrichtungen nach § 33 Nummer 1 bis 3 betreut oder in Einrichtungen nach [.....] § 33 Nummer 1 bis 4 [.....] tätig werden sollen, haben der Leitung der jeweiligen Einrichtung vor Beginn ihrer Betreuung oder ihrer Tätigkeit folgenden Nachweis vorzulegen:*

- 1. eine Impfdokumentation nach § 22 Absatz 1 und 2 oder ein ärztliches Zeugnis auch in Form einer Dokumentation nach § 26 Absatz 2 Satz 4 des Fünften Buches Sozialgesetzbuch, darüber, dass bei ihnen nach den Maßgaben von Absatz 8 Satz 2 ausreichender Impfschutz gegen Masern besteht,*
- 2. ein ärztliches Zeugnis darüber, dass bei ihnen eine Immunität gegen Masern vorliegt oder sie aufgrund einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden können oder [3].*

### § 22 Absätze 1 und 2 IfSG

*(1) Jede Schutzimpfung ist unverzüglich in einen Impfausweis, oder, falls der Impfausweis nicht vorgelegt wird, einer Impfbescheinigung zu dokumentieren (Impfdokumentation).*

*(2) Die Impfdokumentation muss zu jeder Schutzimpfung folgende Angaben enthalten:*

- 1. Datum der Schutzimpfung,*
- 2. Bezeichnung und Chargenbezeichnung des Impfstoffes,*
- 3. Name der Krankheit, gegen die geimpft wurde,*
- 4. Namen und Anschrift der für die Durchführung der Schutzimpfung verantwortlichen Person sowie*
- 5. Bestätigung in Schriftform oder in elektronischer Form mit einer qualifizierten elektronischen Signatur oder einem qualifizierten elektronischen Siegel durch die für die Durchführung der Schutzimpfung verantwortliche Person.*

*Bei Nachtragungen in einen Impfausweis kann jeder Arzt die Bestätigung nach Satz 1 Nummer 5 vornehmen oder hat das zuständige Gesundheitsamt die Bestätigung nach Satz 1 Nummer 5 vorzunehmen, wenn dem Arzt oder dem Gesundheitsamt eine frühere Impfdokumentation über die nachzutragende Schutzimpfung vorgelegt wird.*

### § 33 IfSG

*Gemeinschaftseinrichtungen im Sinne dieses Gesetzes sind Einrichtungen, in denen überwiegend minderjährige Personen betreut werden; dazu gehören insbesondere:*

- 1. – 2. [.....]*
- 3. Schulen und sonstige Ausbildungseinrichtungen, 4. – 5. [.....].*

### § 34 Absatz 10a Satz 1 IfSG

*Bei der Erstaufnahme in eine Kindertageseinrichtung haben die Personensorgeberechtigten gegenüber dieser einen schriftlichen Nachweis darüber zu erbringen, dass zeitnah vor der Aufnahme eine ärztliche Beratung in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz des Kindes erfolgt ist.*

### § 26 SGB V – Gesundheitsuntersuchungen für Kinder und Jugendliche

#### Absatz 2 Satz 4

*In der ärztlichen Dokumentation über die Untersuchungen soll auf den Impfstatus in Bezug auf Masern und auf eine durchgeführte Impfberatung hingewiesen werden, um einen Nachweis im Sinne von § 20 Absatz 9 Satz 1 und § 34 Absatz 10a Satz 1 des Infektionsschutzgesetzes zu ermöglichen.*

---

<sup>2</sup> Ab dem 01.03.2020 geltende Bestimmungen.