

Karla-Raveh-Gesamtschule des Kreises Lippe

Sekundarstufen I und II

Name:

Jahrgangsstufe:

Volljährig:

Montag, den

	Kurs	Fachlehrer/in	versäumt	Kürzel	abgemeldet bei ... / Begründung
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.	Mittagspause				
8.					
9.					
10.					
11.					

Dienstag, den

	Kurs	Fachlehrer/in	versäumt	Kürzel	abgemeldet bei ... / Begründung
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Mittwoch, den

	Kurs	Fachlehrer/in	versäumt	Kürzel	abgemeldet bei ... / Begründung
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.	Mittagspause				
8.					
9.					
10.					
11.					

Donnerstag, den

	Kurs	Fachlehrer/in	versäumt	Kürzel	abgemeldet bei ... / Begründung
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.	Mittagspause				
8.					
9.					
10.					
11.					

Freitag, den

	Kurs	Fachlehrer/in	versäumt	Kürzel	abgemeldet bei ... / Begründung
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.	Mittagspause				
8.					
9.					

Bemerkungen

Datum:

Unterschrift:

Hinweise :

Bitte pro Schulwoche nur einen Entschuldigungsvordruck ausfüllen.
Der Vordruck verbleibt zum Nachweis beim Schüler in seinem Laufbahnordner.

Unbedingt das jeweilige Datum eintragen.

An Tagen mit Fehlstunden unter "Kurs" den vollständigen persönlichen Plan eintragen.

In der Spalte "versäumt" nur die versäumten Stunden ankreuzen.

Die Abmeldung kann nur durch einen Beratungslehrer oder den Abteilungsleiter III - in Ausnahmefällen durch das Sekretariat - erfolgen.